

# Коллективный договор

## ПОУ Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР

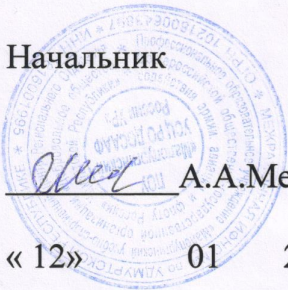
Принят на общем  
собрании работников

По поручению общего собрания  
Коллективный договор подписали:

От администрации ПОУ  
Малопургинский УСЦ РО  
ДОСААФ России УР

От работников ПОУ  
Малопургинский УСЦ РО  
ДОСААФ России УР

Начальник



А.А.Мельникова

«12» 01 2023г.

Представитель:

Д.Н.Тронин

«12» 01 2023г.

2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключается между Администрацией ПОУ Малоपुरгинский УСЦ РО ДОСААФ России УР, именуемой в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника Мельниковой Анны Александровны и Работниками, в лице МПО Тронин Д.Н., именуемого в дальнейшем Представитель.
- 1.2. Работодатель признает Тронина Д.Н. как представителя работников, выбранного на общем собрании Работников, и ведущего переговоры от имени Работников.
- 1.3. Целью коллективного договора являются двухсторонние обязательства Работодателя и Работников, направленные на повышение эффективности выполнения ПОУ Малоपुरгинский УСЦ РО ДОСААФ России УР целей и задач, предусмотренных Уставом ПОУ Малоपुरгинский УСЦ РО ДОСААФ России УР, обеспечение работающим безопасных и здоровых условий труда, надлежащего уровня заработной платы, участия в управлении работой ПОУ Малоपुरгинский УСЦ РО ДОСААФ России УР, обеспечение социально-бытовых условий и гарантий.
- 1.4. Стороны обязуются рассматривать все вопросы в атмосфере взаимного доверия и уважения.
- 1.5. Все положения настоящего Договора разработаны на основе и в соответствии с действующими на момент его заключения нормативными актами и нормативными документами.
- 1.6. В случае изменения законодательных норм стороны обязуются по взаимному соглашению вносить в Договор соответствующие изменения и дополнения путем принятия совместного решения Работодателем и Работниками.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 2.1. Главной задачей Работодателя и Работников является обеспечение выполнения ПОУ Малоपुरгинский УСЦ РО ДОСААФ России УР целей и задач, предусмотренных Уставом ПОУ Малоपुरгинский УСЦ РО ДОСААФ России УР.
- 2.2. Главной задачей Представителя является защита прав работника, улучшение качества жизни работников ПОУ Малоपुरгинский УСЦ РО ДОСААФ России УР и их семей, посредством обеспечения им экономических и социальных гарантий.
- 2.3. Признавая взаимосвязь этих задач, стороны обязуются:
  - 2.3.1. Способствовать успешной деятельности ПОУ Малоपुरгинский УСЦ РО ДОСААФ России УР, необходимой в том числе для выплаты заработной платы и льгот, обеспечивающих достойный уровень жизни работников ПОУ Малоपुरгинский УСЦ РО ДОСААФ России УР.
  - 2.3.2. Постоянно добиваться повышения качества результатов деятельности УСЦ, их эффективности, совершенствования организации труда, улучшения условий и охраны труда, культуры работы, сохранности собственности, обеспечения дисциплины труда.
  - 2.3.3. Разрешать трудовые споры и конфликты, возникающие в коллективе в соответствии с законодательством, в первую очередь путем переговоров для достижения согласия, а не конфронтации.
  - 2.3.4. Признавать и уважать право каждой из сторон и добросовестно выполнять взятые на себя обязательства.
  - 2.3.5. Не реже одного раз в год информировать коллектив на собраниях актива или общих собраниях о результатах работы ПОУ Малоपुरгинский УСЦ РО ДОСААФ России УР ознакомить работников при устройстве на работу с настоящим Договором и Положением о порядке оплаты и стимулирования труда штатных работников аппарата УСЦ.

## 3. РЕЖИМ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

- 3.1. Режим работы ПОУ Малоपुरгинский УСЦ РО ДОСААФ России УР регламентируется настоящим Договором и графиками работы.
- 3.2. Для Работников устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 3.3. Продолжительность рабочей недели: 40 часов, продолжительность рабочего дня: понедельник- пятница – 8 часов.

3.4. Начало рабочего дня - 8.00 час., окончание - 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час.  
3.5. При необходимости Работодатель с письменного согласия Работника имеет право привлекать Работника к работе в выходные дни, с последующей оплатой указанного дня работы либо предоставлением отгула согласно Трудовому кодексу РФ.

#### **4. ЕЖЕГОДНЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ОТПУСКА И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ. ОТПУСКА БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.**

##### **4.1. Ежегодные оплачиваемые отпуска.**

4.1.1. Каждый работник организации имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

4.1.2. Удлиненный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам предоставлять на основании Приложения к приказу Председателя РО ДОСААФ России Удмуртской Республики от 23 сентября 2008 года №35.

- для учебно- спортивных центров

4.1.3. Рабочим, специалистам, служащим и руководителям, имеющим право на отпуск, очередные и дополнительные отпуска предоставляются в соответствие с графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения Представителя.

4.1.4. Для отдельных категорий работников устанавливается преимущественное право предоставления отпуска в летнее время или в другое удобное для них время в соответствии с действующим законодательством:

- женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, или ребенка-инвалида - до 16 лет.
- участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и военных действиях в Афганистане и других горячих точках.
- рабочим, обучающимся в школах рабочей молодежи, в вузах и техникумах на заочном отделении.
- работникам моложе 18 лет.
- работающим ветеранам ПОУ Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР.

4.1.5. Вновь принятым Работникам отпуск предоставляется согласно ТК РФ по истечении 6 месяцев непрерывной работы в УСЦ.

##### **4.2. Отпуск без сохранения заработной платы.**

4.2.1. По заявлению работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, который оформляется приказом (распоряжением) председателя .

#### **5. ОПЛАТА ТРУДА.**

5.1. Установление и изменение систем оплаты труда, размеры должностных окладов, в течение действия Договора производятся Работодателем и фиксируются в Положении об оплате труда работников ПОУ Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР, являющимся приложением к настоящему Договору и утверждаемом ежегодно Работодателем с учетом мнения Представителя.

5.2. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Срок выплаты до 15 и 30 числа каждого месяца. Работодатель принимает необходимые меры для обеспечения своевременности и полноты расчетов с Работниками.

5.3. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих производится на основе должностных окладов, которые устанавливаются в соответствии с должностью, квалификацией работника, штатным расписанием.

5.4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласуется с Председателем РО ДОСААФ Удмуртской Республики

5.5. При наличии экономической возможности на основании Положения об оплате труда работников ПОУ Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР предусмотреть работникам :

Начальнику УСЦ , гл.бухгалтеру, инструктору методисту:

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера ежемесячные премии в размере 25%.
- выплаты материальной помощи в размере 2-х окладов

## 6. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ.

- 6.1. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.
- 6.2. При оформлении работника на работу Работодатель обязан ознакомить работника с настоящим Договором, условиями оплаты труда, Положением об оплате труда работников ПОУ Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР, ознакомить под расписку с должностными обязанностями (инструкцией), провести вводный инструктаж, а в случае приема на должность, связанную с материальной ответственностью, заключить договор о полной материальной ответственности.
- 6.3. Работодатель не может заключать с работниками трудовые договоры (контракты) на условиях, ухудшающих положение работника, в сравнении с настоящим коллективным договором и трудовым законодательством.
- 6.4. Работодатель обязан полностью обеспечить работой Работников в течение действия трудового договора (контракта).
- 6.5. Работодатель информирует Работников персонально и под расписку о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата организации не позднее, чем за два месяца, с последующим предоставлением сокращаемым, увольняемым Работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.

## 7. ОХРАНА ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ БЫТ.

- 7.1. В целях обеспечения безопасных и здоровых условий труда, снижения травматизма при исполнении трудовых обязанностей и профессиональных заболеваний *Работодатель обязуется:*
  - 7.1.1. Выполнять мероприятия по охране труда, технике безопасности и рабочей санитарии, предусмотренные действующими нормативными актами.
  - 7.1.2. Обеспечить Работникам условия труда, соответствующие требованиям охраны труда.
  - 7.1.3. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.
  - 7.1.4. Разрабатывать и обеспечивать проведение в установленные сроки мероприятия по охране труда.
  - 7.1.5. На работах, связанных с загрязнением, выдавать мыло и другие моющие средства.
  - 7.1.6. Осуществлять контроль за охраной труда.
  - 7.1.7. Содержать территорию (наименование организации) в надлежащем порядке.
  - 7.1.8. Иметь укомплектованную аптечку первой медицинской помощи.
  - 7.1.9. Обеспечить проведение обязательного предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры для работников учреждения согласно действующим нормативным актам.
  - 7.1.10. Осуществлять финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда
- 7.2. *Работник обязан:*
  - 7.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
  - 7.2.2. Проверять на своем рабочем месте до начала работы исправность оборудования, приборов, средств защиты, устройств защитного заземления, ограждений, инструмента, наличия средств пожаротушения.
  - 7.2.3. Содержать в чистоте рабочее место и оборудование, правильно использовать предусмотренные средства индивидуальной и коллективной защиты, приспособления.
  - 7.2.4. Немедленно извещать Работодателя о всех случившихся несчастных случаях, травмах на производстве, ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, или об ухудшении состояния своего здоровья.
  - 7.2.5. Каждый работник несет ответственность за ухудшение условий труда на своем рабочем месте или рабочих местах других работников в результате его умысла или неосторожности. Мера ответственности определяется Работодателем в соответствии с действующим законодательством.

7.2.6. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

7.2.7. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

7.2.8. Проявлять заботу о своем здоровье путем ведения нормального образа жизни, занятия физическими упражнениями, отказа от вредных привычек, правильного и сбалансированного питания, применения профилактических мер медицинского характера, соблюдая меры осторожности в быту и на рабочем месте. При нарушении указанных условий – в случае заболевания Работника Работодатель вправе оплачивать пособие по временной нетрудоспособности (первые два дня) исходя из минимального размера оплаты труда.

7.3. В случае нарушения Работодателем нормативных требований по обеспечению условий охраны труда и соблюдению техники безопасности, Работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

7.4 Профорг и Работодатель обязуются:

7.4.1 Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в организации.

7.4.2 Регулярно рассматривать на заседаниях, комитетах (комиссиях) по охране труда вопросы выполнения мероприятий по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях ПОУ Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР и информировать Работников о принимаемых мероприятиях в этой области.

## **8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ.**

8.1. Дополнительные социальные гарантии и льготы Работникам устанавливаются по представлению РО ДОСААФ Удмуртской Республики, на основании нормативных актов государственных органов, по согласованию сторон.

8.2. Работодатель может при наличии экономической возможности:

- принимать меры для улучшения жилищных условий работников ПОУ Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР, используя централизованные источники и собственные средства;

- оказывать финансовую поддержку многодетным семьям, Работникам и ветеранам УСЦ ДОСААФ России УР

- устанавливать другие социальные гарантии и льготы.

8.3. Работодатель организует своевременную выдачу медицинских страховых полисов вновь принятым работникам и изъятие их у уволенных работников, кроме работников, вышедших на пенсию.

8.4. Работодатель обеспечивает Работников через уполномоченного по социальному страхованию:

- пособиями по государственному социальному страхованию;

- путевками для отдыха и оздоровления детей, в том числе в детские оздоровительные лагеря.

8.5. Работодатель, при наличии финансово-экономической возможности, может производить возмещение стоимости либо частичное возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение.

## **9. ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

9.1. Работодатель признает Представителя единственным субъектом для ведения переговоров в ПОУ Малопургинский УСЦ РО ДОСААФ России УР по Договору, его дополнениям и изменениям.

9.2. Представитель всемерно содействует реализации Договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе, предупреждению возникновения коллективных трудовых споров.

9.3. Представитель осуществляет контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и настоящего Договора.

9.4. Работодатель предоставляет Представителя информацию о выполнении настоящего договора. Представитель заслушивает уполномоченных Работодателем лиц о ходе выполнения коллективного договора.

- 9.5 Работодатель обязуется в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленного нарушения сообщить Представителю о результатах рассмотрения и принятых мерах.
- 9.6 Работодатель предоставляет Представителю информацию о работе УСЦ необходимую для участия в разработке и заключении настоящего договора, изменений и дополнений к нему, контроля за соблюдением работодателем законодательства о труде и настоящего договора.
- 9.7 Работодатель обязуется создавать Представителю условия для работы: предоставлять помещения, телефон, обеспечить печатание, размножение информационных и иных материалов, необходимых для работы Представителя.
- 9.8 По необходимости предоставить не освобожденному от работы Представителю или другому выбранному работнику свободное от работы время, но не более 4-х часов еженедельно, для выполнения общественных обязанностей в интересах Работников УСЦ.

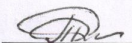
## 10. Срок действия договора.

- 10.1 Договор вступает в силу с момента принятия его на общем собрании и подписания его сторонами.
- 10.2 Настоящий коллективный договор заключается сроком на 3 года.
- 10.3 По истечении установленного срока действия коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополнят действующий.
- 10.4 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления ПОУ Малоपुरгинский РО ДОСААФ России УР.
- 10.5 Дополнения и изменения в коллективный договор, затрагивающие интересы Работников ПОУ Малоपुरгинский УСЦ РО ДОСААФ России УР, принимаются общим собранием Работников, которое проводится один раз в год.
- 10.6 Изменения и дополнения в коллективный договор могут вноситься на основании совместного решения Работодателя и Представителя.
- 10.7 Стороны, подписавшие коллективный договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на общем собрании Работников.
- 10.8 Стороны несут ответственность за нарушения и невыполнение настоящего договора согласно действующему законодательству.

Начальник ПОУ  
Малоपुरгинский УСЦ РО ДОСААФ  
России УР

 А.А.Мельникова

Представитель

 Д.Н.Тронин